

Bình Dương, ngày 20 tháng 4 năm 2017

THƯ NGỎ

Về việc tham gia Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017

Kính gửi: **Quý cơ quan, doanh nghiệp.**

Trước tiên, Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng gửi lời chào đến Quý cơ quan, doanh nghiệp. Kính chúc Quý cơ quan, doanh nghiệp luôn hoạt động hiệu quả và đạt nhiều thành công.

Trường Đại học Thủ Dầu Một là trường đại học công lập đào tạo đa ngành, đa lĩnh vực, sứ mệnh của Trường là đào tạo nhân lực có chất lượng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế của tỉnh Bình Dương, miền Đông Nam bộ - Vùng kinh tế trọng điểm phía Nam và trở thành trung tâm tư vấn nghiên cứu trong khu vực. Hiện nay, quy mô của Trường là 15.000 sinh viên chính quy và 600 học viên cao học đang học tập và nghiên cứu ở 26 ngành đại học, 9 ngành sau đại học, thuộc các lĩnh vực kinh tế, kỹ thuật, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội nhân văn, khoa học quản lý và sư phạm.

Nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, doanh nghiệp và nhu cầu tìm kiếm việc làm của sinh viên, đồng thời là cơ hội tốt để Quý cơ quan, doanh nghiệp giới thiệu, quảng bá hình ảnh của mình và tiếp cận đội ngũ nhân lực trẻ có chất lượng, lựa chọn được các ứng viên tiềm năng vào các vị trí làm việc của doanh nghiệp.

Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng kính mời Quý cơ quan, doanh nghiệp tham gia “Ngày hội việc làm – lần thứ 4” do Trường Đại học Thủ Dầu Một phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương tổ chức, cụ thể:

- Thời gian: **07 giờ 30 phút, ngày 11 tháng 6 năm 2017 (Chủ nhật).**
- Địa điểm: **Trường Đại học Thủ Dầu Một.**
- Quy mô: Hơn 5000 sinh viên và dự kiến có khoảng hơn 70 doanh nghiệp tham gia tuyển dụng, cùng với sự có mặt của các Sở Lao động và Thương binh – Xã hội, Ban quản lý các KCN Bình Dương, Ban quản lý các KCN Việt Nam - Singapore, Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương và Cơ quan thông tấn báo chí, đài đến tham dự và đưa tin.

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý cơ quan, doanh nghiệp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, TTTS&TTLD.





NGÀY HỘI VIỆC LÀM 2017

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA

• TÊN DOANH NGHIỆP:
(Tiếng Việt- Tiếng Anh)

• ĐỊA CHỈ DOANH NGHIỆP:
.....Điện thoại cố định:

• LĨNH VỰC NGÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG:

• QUY MÔ CÔNG NHÂN:

• NHÂN SỰ LIÊN HỆ:

• CHỨC VỤ:

• SỐ ĐT DI ĐỘNG:

• ĐỊA CHỈ EMAIL:

• CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

• SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN:

• CÁC CHUYÊN NGÀNH:

• Hình thức tham gia: Gian hàng tuyển dụng Tài trợ Cả hai

• Đăng ký tài trợ:

❖ **Tổ chức Ngày hội:**

Gói Kim cương

Gói Vàng

Gói Bạc

Khác:.....đồng

Ghi chú: Chi tiết quyền lợi doanh nghiệp của các gói tài trợ đính kèm theo

❖ **Trao học bổng:**

Đăng ký trao học bổng tuyển dụng, học bổng SV vượt khó (từ 2.000.000 VNĐ/SV)

_____ VNĐ/suất x _____ suất = _____ VNĐ

Hồ sơ đăng ký gửi về Ban Tổ chức **trước ngày 10/5/2017.**

Yêu cầu khác:

Ngày _____ tháng _____ năm 2017

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)



NGÀY HỘI VIỆC LÀM 2017

QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

| TT | Quyền lợi | Danh vị nhà tài trợ | | |
|----|--|--|---|---|
| | | Kim cương (30.000.000 đồng) | Vàng (20.000.000 đồng) | Bạc (10.000.000 đồng) |
| 1 | Dựng gian hàng triển lãm giới thiệu dịch vụ của doanh nghiệp <i>Kích thước: 3m x 3m x 2,2m (Rộng x Dài x Cao)</i> | 3 gian hàng tiêu chuẩn, vị trí thuận lợi nhất. (ưu tiên được phép chọn vị trí) | 2 gian hàng tiêu chuẩn, vị trí thuận lợi. | 01 gian hàng tiêu chuẩn. |
| 3 | Vị trí của Logo, thương hiệu trên phông sân khấu của sân khấu chính nơi diễn ra Lễ khai mạc. | Duy nhất | Trang trọng nhất diện tích lớn nhất | Trang trọng |
| 4 | Vị trí của Logo, thương hiệu trên các ấn phẩm truyền thông, quảng cáo cho Ngày Hội (tờ rơi, brochure, bandroll, backdrop.) | Duy nhất, kèm dòng chữ: Đồng hành Kim cương | Đầu tiên, trên cùng, kèm dòng chữ: Hân hạnh là nhà đồng hành Vàng | Ở vị trí sau so với nhà đồng hành Vàng, kèm dòng chữ: nhà đồng hành Bạc |
| 5 | Ban tổ chức đọc lời cảm ơn trong Lễ khai mạc. | Đầu tiên và trang trọng nhất | Trang trọng | Trang trọng |
| 6 | Đại diện lãnh đạo Nhà tài trợ phát biểu tại Lễ khai mạc. | BTC mời phát biểu (duy nhất) | BTC mời phát biểu | |
| 7 | Đại diện doanh nghiệp trao học bổng cho sinh viên trên sân khấu chính Lễ khai mạc | Được mời đầu tiên | Được mời | Được mời |
| 8 | Được bố trí phòng học để phỏng vấn trực tiếp ứng viên tại Ngày hội | Có bố trí | Có bố trí | Có bố trí |
| 9 | Quảng cáo trên giấy mời và các tài liệu chính thức dành cho khách là Đại biểu khách mời, phóng viên. | Có | Có | Có |

| TT | Quyền lợi | Danh vị nhà tài trợ | | |
|----|--|--|---|--|
| | | Kim cương (30.000.000 đồng) | Vàng (20.000.000 đồng) | Bạc (10.000.000 đồng) |
| 10 | Được sử dụng hình ảnh hoạt động của trong khuôn khổ Lễ hội để giới thiệu về các hoạt động xã hội, cộng đồng của công ty. | Được phép | Được phép | Được phép |
| 11 | Nhận quà lưu niệm từ Ban tổ chức trao tại Lễ Khai mạc | 01 kỷ niệm chương. Thư cảm ơn chứng nhận Nhà tài trợ kim cương | 01 kỷ niệm chương. Thư cảm ơn chứng nhận Nhà tài trợ Vàng | 01 kỷ niệm chương. Thư cảm ơn chứng nhận Nhà tài trợ Bạc |
| 12 | Trở thành đối tác truyền thông của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong công tác giới thiệu việc làm - thực tập sinh viên | Lâu dài | Lâu dài | Lâu dài |
| 13 | Hỗ trợ đăng thông tin tuyển dụng, các chương trình dành cho sinh viên của doanh nghiệp trên Website Trường. | Lâu dài | Lâu dài | 1 năm |

Thông tin cần hỗ trợ, Quý doanh nghiệp vui lòng liên hệ:

Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường lao động - Đại học Thủ Dầu Một

➤ Địa chỉ: Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 1)

➤ Điện thoại: (0650) 38 44 341 & 38 35 677 – Fax: (0650) 38 37 150

➤ Email: thitruonglaodong@tdmu.edu.vn

Hoặc liên hệ **Ông Phạm Ngọc Hoài** – Phụ trách Bộ phận Thị trường lao động – Số ĐT di động: 0908 08 61 44 - Email: hoaipn@tdmu.edu.vn

Thời hạn doanh nghiệp đăng ký tham gia:

Doanh nghiệp xác nhận thông tin đăng ký tham gia chương trình về Ban tổ chức **trước ngày 10/5/2017 (Thứ tư).**

Rất hân hạnh hợp tác cùng quý doanh nghiệp./.



NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 4 NĂM 2017

ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

THÔNG TIN ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN

THÔNG TIN CHUNG

Vị trí ứng tuyển:

Ngày có thể đi làm:

Địa điểm mong muốn làm việc:

Mức lương mong muốn:

Vì sao bạn muốn ứng tuyển vị trí này:

.....

.....

Ảnh 3x4

(Nếu có)

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Quê quán:

Chiều cao:(cm)

Cân nặng:(kg)

Giới tính: Nam , Nữ

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ & Tên: Tình trạng hôn nhân: Độc thân , Kết hôn .

Số CMND: Ngày cấp: :/...../..... Nơi cấp:

Nguyên quán: Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại bàn: Điện thoại di động: Email:

THÀNH PHẦN GIA ĐÌNH (Ghi đầy đủ Cha, mẹ, anh/chị/em ruột, vợ/chồng).

| Họ tên | Quan hệ | Năm sinh | Nghề nghiệp | Địa chỉ thường trú | Điện thoại (Bắt buộc) |
|--------|---------|----------|-------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN (Ghi rõ quá trình học tập từ cấp 3 trở lên hoặc 2 đến 3 bằng cấp cao nhất)

| Tên trường đào tạo | Ngành học | Năm tốt nghiệp | Hệ đào tạo | Xếp loại |
|--------------------|-----------|----------------|------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CÁC KHÓA ĐÀO TẠO/HUẤN LUYỆN

| Tên đơn vị tổ chức | Tên khóa đào tạo | Thời gian học | Chứng chỉ đạt được | Xếp loại |
|--------------------|------------------|---------------|--------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CÁC KỸ NĂNG MỀM ĐÃ ĐƯỢC ĐÀO TẠO

| | |
|---------|---------|
| 1/..... | 4/..... |
| 2/..... | 5/..... |

3/..... 6/.....

KHẢ NĂNG NGOẠI NGỮ

| Ngoại ngữ | Mức độ (Tốt, khá, trung bình, yếu) | | | |
|-----------|------------------------------------|-----|-------------------|------|
| | Nghe | Nói | Đọc hiểu tài liệu | Viết |
| Anh | | | | |
| Hoa | | | | |
| Pháp | | | | |
| Khác | | | | |

KHẢ NĂNG VI TÍNH

| Chương trình | Mức độ (Tốt, khá, trung bình, yếu) | | | |
|--------------|------------------------------------|-----|------------|-----|
| | Tốt | Khá | Trung bình | Yếu |
| Word | | | | |
| Excel | | | | |
| Access | | | | |
| Powerpoint | | | | |
| Khác | | | | |

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC (Nếu có) – ghi công ty làm gần đây nhất

| Nơi công tác | Chức danh/Vị trí | Thời gian công tác | Cấp trên trực tiếp (Họ tên, chức danh, điện thoại) |
|------------------------|------------------|------------------------|---|
| | | Từ tháng.....năm..... | Họ tên: |
| | | Đến tháng.....năm..... | Chức danh: |
| | | | Điện thoại: |
| | | | Email: |
| Mô tả công việc: | | | Mức lương: |
| | | | <input type="checkbox"/> Còn làm <input type="checkbox"/> Đã nghỉ |
| | | | Lý do nghỉ việc: |

NHỮNG THÔNG TIN KHÁC

Sở thích:

Ưu điểm: Hạn chế:

Mục tiêu phấn đấu của bạn trong 02 - 03 năm tới là gì? Để đạt được mục tiêu đó bạn cần phải làm gì?:

Bạn biết thông tin tuyển dụng từ: Website (Ghi tên Website):, Báo giấy , Người thân công ty giới thiệu ; Khác (Vui lòng ghi rõ):

Họ tên người thân công ty giới thiệu: Phòng Ban:

Hai số điện thoại người thân của bạn có thể liên hệ khi cần thiết (Thông tin bắt buộc):

- Với sự hiểu biết tốt nhất của mình, tôi xác nhận những thông tin được ghi ra là **chính xác và đầy đủ**.
- Công ty có thể xác minh những thông tin của tôi được ghi trong **Phiếu Thông Tin** này trong quá trình tuyển dụng và sử dụng lao động.
- Khi được tuyển dụng vào làm việc ở Công ty, tôi hiểu là tôi có thể bị kỷ luật nếu thông tin tôi cung cấp được phát hiện là không trung thực.

....., ngàytháng.....năm.....
Người viết
 (Ký, ghi rõ họ tên)